

Référentiel de compétences		Référentiel d'évaluation	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
Compétence 1 Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment : - En utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte - En utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée - En communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées.		Format : test adaptatif numérique - 30 questions (environ 30 minutes - durée variable selon l'évolution du candidat). Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension ou de rédaction courte en 3 sections, ciblant son niveau en vocabulaire (10 questions), structures grammaticales (10 questions) et expressions (10 questions). Les questions se déclinent sous plusieurs formes : Phrase à trou avec proposition - Le candidat lit une phrase avec un mot manquant et sélectionne le bon mot ou la bonne expression pour compléter les espaces. Trois ou quatre choix sont proposés pour chaque question. Questions à choix multiples – le candidat lit une question et sélectionne la bonne réponse. Trois ou quatre choix sont proposés pour chaque question. Phrases à trou - Le candidat lit une phrase ou un texte à trou et complète les espaces vides avec ses propres propositions. Parfois la racine d'un mot à décliner est donnée entre parenthèses (conjugaison ou transformation). Ordre des mots - Les mots d'une phrase sont mélangés. Le premier mot de la phrase est donné et le candidat doit déplacer les mots restants pour les remettre dans le bon ordre pour faire une phrase correcte. Expression écrite - Le candidat réécrit une phrase en l'adaptant au contexte ou complète un texte professionnel avec l'expression ou la phrase adaptée. L'adaptation de la certification CLOE commence dès la première question en proposant un exercice adapté au niveau initial du candidat (identifié lors du positionnement avant formation). Les questions suivantes sont ensuite présentées selon un algorithme qui adapte la difficulté tout au long du test. La difficulté de chaque question est définie par un score entre 0 et 100. Le candidat répond aux questions proposées et selon l'exactitude de sa réponse une question plus au moins difficile sera proposée suivant l'algorithme d'adaptation spécifique.	A2 (Score 23-39) - Le candidat peut employer un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires et des besoins primordiaux dans des situations et sur des sujets familiers. Il peut utiliser des structures simples mais commet encore des erreurs élémentaires, cependant le sens général reste clair. Il peut s'exprimer et répondre dans des échanges d'informations de base, et exprimer simplement une idée et une opinion. Le candidat peut entrer dans des relations professionnelles simplement mais efficacement en utilisant les expressions les plus simples. Il peut apporter des réponses à des demandes concrètes de son interlocuteur, présenter une série d'actions, identifier des objets professionnels courants et certains métiers et activités de l'entreprise. B1 (Score 40-53) - Le candidat possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne et son travail habituel, faire des déplacements et aborder des discussions sur l'actualité. Il peut communiquer avec une correction suffisante dans des contextes familiers, a un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair. Le candidat peut s'exprimer et répondre à un large éventail de fonctions langagières en utilisant les expressions les plus courantes, il est conscient des règles de politesse importantes et communique de manière appropriée. Le candidat peut accomplir des tâches professionnelles habituelles dans la langue et aborder des discussions avec des autochtones. B2 (Score 54-70) - Le candidat emploie une bonne gamme de vocabulaire lui permettant de traiter les sujets relatifs à son domaine professionnel et les sujets les plus généraux. Il peut varier sa formulation pour éviter des répétitions fréquentes et employer un vocabulaire riche et varié. Le candidat a un bon contrôle grammatical, de petites erreurs syntaxiques peuvent se produire occasionnellement mais elles peuvent souvent être corrigées rétrospectivement. Le candidat peut s'exprimer avec assurance, clairement et poliment dans un registre formel ou informel approprié à la situation et à ses interlocuteurs, et ce dans la plupart des situations professionnelles.

	Après chaque série de 10 questions le score obtenu pour chaque section est calculé et stocké en mémoire et présenté ultérieurement sous forme de résultat CECRL. A la fin du test le candidat reçoit une attestation qui présente le détail du résultat par compétence, la moyenne par section et le résultat global. Selon l'objectif fixé par métier et besoin professionnel, ce résultat global permet de délivrer le Certificat CLOE qui présente le niveau CECRL et la spécialisation du candidat.	C1 (Score 71-90) - Le candidat possède une bonne maîtrise d'un vaste répertoire lexical d'expressions idiomatiques et familières lui permettant de surmonter facilement les lacunes avec une recherche peu apparente d'expressions et de stratégies d'évitement. Il peut maintenir constamment un haut degré de correction grammaticale, il peut reconnaître un large éventail d'expressions idiomatiques et apprécier les changements de registres et les erreurs sont rares et difficiles à repérer. Le candidat peut utiliser la langue avec efficacité et souplesse dans des relations sociales et professionnelles, mêmes complexes. C2 (Score 91-100) - Le candidat possède une bonne maîtrise d'un vaste répertoire lexical d'expressions idiomatiques et courantes avec la conscience du niveau de connotation sémantique. Il peut maintenir constamment un haut niveau de correction grammaticale, il manifeste une bonne maîtrise des expressions idiomatiques et dialectales avec la conscience des niveaux connotatifs de sens et des notions abstraites. Le candidat apprécie complètement les implications sociolinguistiques et socioculturelles de la langue utilisée par les locuteurs natifs et peut réagir en conséquence dans toutes les situations professionnelles.
Compétence 2 Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment : • En lisant un texte court et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques. • En lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques. • En lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat.	Format : test adaptatif numérique - 10 questions (environ 15 minutes - durée variable selon l'évolution du candidat). Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension ou de rédaction courte à partir de supports écrits. Les questions se déclinent sous plusieurs formes : Questions à choix multiples (sens global) – le candidat lit un texte et une question de compréhension globale et sélectionne la bonne réponse. Trois ou quatre choix sont proposés pour chaque question. Questions à choix multiples (information spécifique) – le candidat lit un texte et une question de compréhension d'un ou plusieurs détails et sélectionne la bonne réponse. Trois ou quatre choix de réponse sont proposés pour chaque question. Textes à trou (banque de mots) - Le candidat lit un texte contenant des éléments manquants et complète les espaces vides avec des mots proposés afin de rédiger un texte complet.	A2 (Score 23-39) - Le candidat peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants ou professionnels avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative à son travail. Il peut trouver des informations spécifiques et prévisibles dans des supports écrits comme des publicités, des brochures ou des modes d'emploi. B1 (Score 40-53) - Le candidat peut lire des textes factuels directs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts et comprendre les points essentiels. Il peut lire des e-mails et courriers et apporter une réponse ou suivre des manuels techniques. B2 (Score 54-70) - Le candidat peut lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Il peut lire des articles et des rapports et des documents spécialisés et en faire un résumé. C1 (Score 71-90) - Le candidat peut comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles. Il peut comprendre des articles spécialisés dans divers domaines.

	Textes à trou (à compléter) - Le candidat lit un texte contenant des éléments manquants et remplit les espaces vides avec ses propres propositions afin de rédiger un texte complet. Ordre des phrases - Les lignes d'un texte, d'un message écrit ou d'un dialogue sont mélangées. La première phrase est donnée et le candidat doit déplacer les phrases restantes pour les remettre dans le bon ordre pour rédiger un texte correct. L'adaptation de la certification CLOE commence dès la première question en proposant un exercice adapté au niveau initial du candidat (identifié lors du positionnement avant formation). Les questions suivantes sont ensuite présentées selon un algorithme qui adapte la difficulté tout au long du test. La difficulté de chaque question est définie par un score entre 0 et 100. Le candidat répond aux questions proposées et selon l'exactitude de sa réponse une question plus ou moins difficile sera proposée suivant l'algorithme d'adaptation spécifique. Après chaque série de 10 questions le score obtenu pour chaque section est calculé et stocké en mémoire et présenté ultérieurement sous forme de résultat CECRL. A la fin du test le candidat reçoit une attestation qui présente le détail du résultat par compétence, la moyenne par section et le résultat global. Selon l'objectif fixé par métier et besoin professionnel, ce résultat global permet de délivrer le Certificat CLOE qui présente le niveau CECRL et la spécialisation du candidat.	C2 (Score 91-100) - Le candidat peut comprendre et interpréter de façon critique presque toute forme d'écrit, y compris des textes abstraits et structurellement complexes ou très riches en expressions familières. Il peut lire des articles spécialisés et des écrits littéraires.
Compétence 3 Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment : En écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques.	Format : test adaptatif - 10 questions (environ 15 minutes, durée variable selon l'évolution du candidat). Le candidat est tenu de réaliser des tâches de compréhension ou de rédaction courtes à partir de supports enregistrés dans des situations courantes du monde du travail (annonces, dialogues, messages ou extraits de conférences ou d'émissions). Le candidat est tenu de lire la question, d'écouter l'enregistrement associé et d'apporter ses réponses à des questions de compréhension permettant de : - Identifier une information clé dans un message - Discerner le sens d'un dialogue - Identifier l'opinion d'un locuteur ou le sens d'une présentation Les questions se déclinent sous plusieurs formes :	A2 (Score 23-39) - Le candidat peut comprendre des expressions et du vocabulaire pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit lent (par exemple une information personnelle ou professionnelle de base, géographie locale, emploi). Le candidat peut identifier le sujet de messages et annonces clairs et simples. B1 (Score 40-53) - Le candidat peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets familiers rencontrés régulièrement dans sa vie courante et professionnelle, en reconnaissant les messages généraux et les points de détail. Il peut suivre des dialogues et des réunions si l'articulation est claire et l'accent courant. B2 (Score 54-70) - Le candidat comprend une langue orale standard en direct, en visioconférence ou enregistré, sur des sujets familiers et non familiers se

- En écoutant un dialogue et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques.
- En écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat.

Annonces courtes - Questions à choix multiples (sens global) : le candidat écoute un enregistrement et répond à une question de compréhension globale en sélectionnant la bonne réponse à la question. A chaque question trois ou quatre choix sont proposés.

Questions ouvertes - Questions à choix multiples (information spécifique) : le candidat écoute une question enregistrée et sélectionne une réponse appropriée parmi celles proposées. A chaque question trois ou quatre choix sont proposés.

Messages enregistrés - Textes à trou à compléter : le candidat écoute un enregistrement et lit un document de synthèse contenant des éléments manquants. Il complète les espaces vides avec ses propres propositions afin d'en faire un texte complet.

Dialogues - Questions à choix multiples (sens global ou spécifique) : le candidat écoute un enregistrement d'un dialogue et répond à une question de compréhension en sélectionnant la bonne réponse à la question. A chaque question trois ou quatre choix sont proposés.

Monologues - Textes à trou : le candidat écoute un enregistrement et lit un document contenant des éléments manquants. Il complète les espaces vides avec des mots proposés afin de faire un texte complet.

Monologues - Questions à choix multiples (sens global ou spécifique) : le candidat écoute un enregistrement d'un dialogue et répond à une question de compréhension en sélectionnant la bonne réponse à la question. A chaque question trois ou quatre choix sont proposés.

L'adaptation de la certification CLOE commence dès la première question en proposant un exercice adapté au niveau initial du candidat (identifié lors du positionnement avant formation).

Les questions suivantes sont ensuite présentées selon un algorithme qui adapte la difficulté tout au long du test. La difficulté de chaque question est définie par un score entre 0 et 100.

Le candidat répond aux questions proposées et selon l'exactitude de sa réponse une question plus au moins difficile sera proposée suivant l'algorithme d'adaptation spécifique.

Après 10 questions le score obtenu pour chaque section est calculé et stocké en mémoire et présenté ultérieurement sous forme de résultat CECRL.

rencontrant normalement dans la vie sociale ou professionnelle. Il peut comprendre un discours et des conférences et suivre des débats complexes à condition que le sujet soit connu.

C1 (Score 71-90) - Le candidat peut suivre une intervention d'une certaine longueur sur des sujets abstraits ou complexes même hors de son domaine, même si les relations entre les idées sont seulement implicites. Il peut comprendre un discours étendu, une discussion animée ou une négociation.

C2 (Score 91-100) - Le candidat peut comprendre toute langue orale qu'elle soit en direct ou enregistré et quel qu'en soit le débit.

	A la fin du test le candidat reçoit une attestation qui présente le détail du résultat par compétence, la moyenne par section et le résultat global. Selon l'objectif fixé par métier et besoin professionnel, ce résultat global permet de délivrer le Certificat CLOE qui présente le niveau CECRL et la spécialisation du candidat.	
Compétence 4 Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment : • En comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur. • En employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication. • En faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation. • En communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire. • En développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle	Format : Entretien individuel (15 minutes) Le candidat est reçu en entretien individuel, sans préparation préalable, avec un évaluateur CLOE. L'entretien a lieu en présentiel ou à distance par webcam. L'évaluateur CLOE se connecte à la session du candidat via la plateforme dédiée et propose des questions, situations et thèmes générés en fonction du profil du candidat (niveau, métier et domaine professionnel). L'entretien est organisé en 3 parties : 1. Phase de questionnement 2. Mise en situation 3. Discussion autour d'un thème donné 1. Phase de questionnement (4-6 minutes) Les questions ouvertes proposées par l'évaluateur sont classées par niveau CECRL (A2 à C2) lui permettant de progresser dans son questionnement par paliers pour atteindre le niveau de difficulté maximale à laquelle le candidat peut répondre. L'évaluateur pose notamment des questions au candidat sur son activité, son parcours professionnel et ses projets. 2. Mise en situation (3-5 minutes) Les mises en situation sont conçues à partir de situations de la vie professionnelle, socio-professionnelle ou sont spécifiques à certains métiers (responsable de production, assistant commercial, agent d'accueil...). Chaque situation est déclinée par grand niveau CECRL : • A (A2) • B (B1 et B2) • C (C1 et C2) La difficulté de la tâche demandée ainsi que les questions de relance proposées par l'évaluateur sont adaptées par niveau. L'évaluateur présente une situation dans laquelle le candidat va devoir communiquer ainsi que les rôles de chacun. Les instructions sont présentées oralement, il n'y a pas de support visuel. Le candidat prend un rôle et l'évaluateur prend l'autre dans le dialogue.	A2 : Le candidat possède un répertoire de langue élémentaire qui lui permet de se débrouiller dans des situations au contenu prévisible, afin de répondre à des besoins professionnels simples et concrets. La prononciation est en général suffisamment claire pour être comprise malgré un net accent étranger mais l'interlocuteur devra parfois faire répéter. En situations professionnelles le candidat peut répondre à des questions et réagir à des déclarations simples mais est rarement capable de comprendre assez pour soutenir une conversation. B1 : Le candidat possède une gamme assez étendue de langue pour décrire des situations imprévisibles, expliquer le point principal d'un problème ou d'une idée avec assez de précision et exprimer sa pensée. Sa prononciation est clairement intelligible même si un accent étranger est quelquefois perceptible et des erreurs de prononciation proviennent occasionnellement. Le candidat peut engager et soutenir une conversation simple en tête-à-tête sur des sujets professionnels familiers, participer à des réunions ou renseigner un client. B2 : Le candidat possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer son point de vue et développer une argumentation sans chercher ses mots de manière évidente et en utilisant des phrases complexes. Il a une prononciation et une intonation claires et naturelles et peut prendre l'initiative de la parole dans les situations professionnelles familières. Le candidat peut faciliter la poursuite d'une discussion en sollicitant les autres, par exemple en réunion ou dans une négociation. C1 : Le candidat peut choisir la formulation appropriée dans un large répertoire de discours pour exprimer sans restriction ce qu'il veut dire. Il peut varier la tournure et l'intonation afin d'exprimer de fines nuances de sens. Le candidat peut choisir des expressions adéquates dans la plupart des situations et entretenir des relations professionnelles quotidiennes avec des interlocuteurs natifs de la langue. C2 : Le candidat peut exploiter la maîtrise exhaustive et fiable d'une gamme très étendue de discours pour formuler précisément sa pensée. Il peut interagir

A partir de questions de relance, l'évaluateur donne l'opportunité au candidat de démontrer sa capacité à communiquer dans la situation et d'interagir avec son interlocuteur.

3. Discussion autour d'un thème donné (5-8 minutes)

Les thèmes de discussion sont conçus à partir de sujets de la vie professionnelle ou sont spécifiques à certains domaines (Tourisme, Informatique, Industrie etc.). Les questions liées à chaque thème sont proposées par l'évaluateur selon leur difficulté et par grand niveau CECRL :

- **A** (A2)
- **B** (B1 et B2)
- **C** (C1 et C2)

L'évaluateur sélectionne le sujet de discussion à partir de la liste proposée par la plateforme et en fonction du profil professionnel du candidat. Il se sert de la liste de questions, ou réagit aux propos du candidat afin de développer l'échange et permettre au candidat de démontrer sa capacité à tenir une discussion sur un thème lié à un domaine professionnel.

A la fin de l'entretien oral l'évaluateur complète le résultat détaillé du candidat sur la plateforme dédiée et valide la fin du test. Le résultat de la partie 'Expression orale' est issu de la moyenne des sous-compétences évaluées, il est décliné par sous-niveau CECRL.

A la fin du test le candidat reçoit une attestation qui présente le détail du résultat par compétence, et le résultat global. Selon l'objectif fixé par métier et besoin professionnel, ce résultat global permet de délivrer le Certificat CLOE qui présente le niveau CECRL et la spécialisation du candidat.

avec aisance et habileté en relevant et en utilisant les indices non verbaux et peut intervenir de façon tout à fait naturelle avec des interlocuteurs natifs dans toute situation professionnelle.